

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1571 -2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3133754110</u>	Serie:	<u>OBA9C741</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- b) Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo.
- c) Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindé apoyo en las solicitudes que ingresan al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- e) Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en elaboración de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo técnico arquitectónico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- i) Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural
- j) Otras relacionadas a los servicios que se prestan.

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural